

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой  
полезных ископаемых и недропользования  
\_\_\_\_\_ К.А. Савко

\_\_\_.\_\_\_.2021 г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1.В.ДВ.08.02 Менеджмент в сфере недропользования**

1. Код и наименование направления подготовки:

05.03.01 Геология

2. Профиль подготовки: Геологическая съемка и поиски твердых полезных ископаемых

3. Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

4. Форма обучения: Заочная

5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины: кафедра полезных ископаемых и недропользования

6. Составители программы: Пилюгин Сергей Михайлович, кандидат геолого-минералогических наук, доцент

7. Рекомендована: НМС геологического факультета, протокол № 7 от 24.06.2021 г.

8. Учебный год: 2024-2025

Семестр(ы): 9,10

## 9. Цели и задачи учебной дисциплины:

*Целью освоения учебной дисциплины является:*

подготовка бакалавров, владеющих знаниями о методах экономического анализа деятельности предприятий горнорудного сектора экономики.

*Задачи учебной дисциплины:*

- формирование у обучаемых представлений об основах управления геологическими организациями;
- получение обучаемыми знаний об эффективных организационных структурах в сфере недропользования;
- приобретение обучаемыми практических навыков в расчетах экономической устойчивости предприятий.

**10. Место учебной дисциплины в структуре ООП:** блок Б1, вариативная часть, дисциплины по выбору. Для ее освоения требуются знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: Экономика.

**11. Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников):**

Код	Название компетенции	Код(ы)	Индикатор(ы)	Планируемые результаты обучения
ПК-4	Способен проводить обоснованную оценку перспектив исследованных площадей на обнаружение месторождений твердых полезных ископаемых	ПК-4.1	Владеет методикой и навыками организации и управления геологоразведочными работами, в том числе при поисках на твердые полезные ископаемые	Знать: основные понятия в области геологии; основы организации и управления оценочными и разведочными работами; Уметь: организовывать поисковые и разведочные работы, выявлять перспективные участки, оконтуривать блоки, рассчитывать запасы полезных ископаемых; Владеть: навыками организации и управления на горно-рудном предприятии, составления бизнес-проекта на освоение месторождения.

**12. Объем дисциплины в зачетных единицах/час. — 3 / 108.**

**Форма промежуточной аттестации зачет.**

## 13. Виды учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	Всего	По семестрам		
		№ семестра 9	№ семестра 10	...
Аудиторные занятия	18			-
в том числе: лекции	4	4		
практические	14		14	
лабораторные				
Самостоятельная работа	86	32	54	
Форма промежуточной аттестации (зачет)			4	
Итого:	108	36	72	-

### 13.1. Содержание дисциплины

п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины	Реализация раздела дисциплины с помощью
-----	---------------------------------	-------------------------------	---

			онлайн-курса, ЭУМК
<b>1. Лекции</b>			
1.1	Элементы организаций и процесса управления. Эволюция управленческой мысли.	Понятие организации. Общие характеристики организации. Понятие управления. Основные управленческие функции. Уровни управления. Школы научного управления. Принципы управления классической школы. Школа человеческих отношений и количественных методов.	«Менеджмент»
1.2	Функции управления. Планирование реализации стратегии	Реализация стратегического плана – тактика, политика, процедуры, правила. Управление по целям. Сущность стратегического планирования. Миссия и цели организации. Стратегические альтернативы организации. Реализация стратегического плана – тактика, политика, процедуры, правила. Управление по целям. Делегирование полномочий, линейные и штабные полномочия. Виды административного аппарата. Эффективное распределение полномочий. Принцип единоначалия.	«Менеджмент»
<b>2. Практические занятия</b>			
2.1	Внутренняя и внешняя среда организаций	Понятие внутренней среды организации и ее элементов. Классификация технологий. Факторы среды прямого воздействия. Факторы среды косвенного воздействия.	«Менеджмент»
2.2	Социальная ответственность и этика. Принятие решений	Социальная ответственность и бизнес. Этика и современное управление. Элементы процесса принятия решений. Факторы, влияющие на процесс принятия решений.	«Менеджмент»
2.3	Построение организаций. Групповая динамика и руководство	Структуры организаций. Виды бюрократических структур. Виды органичных структур. Группы и их значимость. Формальные и неформальные группы. Развитие неформальных организаций и их характеристики. Управление неформальными организациями.	«Менеджмент»
2.4	Руководство, власть и личное влияние	Понятия власти, влияния и лидерства. Формы власти и влияния. Авторитарный и демократичный стили руководства. Теории лидерства.	«Менеджмент»

### 13.2. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Виды занятий (часов)				
		Лекции	Практические	Лабораторные	Самостоятельная работа	Всего
1	Элементы организаций и процесса управления. Эволюция управленческой мысли.	2	3		3	8
2	Внутренняя и внешняя среда организаций		3		3	6
3	Социальная ответственность и этика. Принятие решений		2		20	22
4	Функции управления. Планирование реализации стратегии	2	2		20	24
5	Построение организаций. Групповая динамика и		2		20	22

	руководство				
6	Руководство, власть и личное влияние		2		22
	Итого:	4	14		108

#### 14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В рамках дисциплины предусмотрены следующие образовательные технологии: занятия лекционного типа, практические занятия, самостоятельная работа студентов, включающая усвоение теоретического материала, работа с учебниками, учебно-методической литературой, подготовка к текущему контролю успеваемости, к зачету, а также консультирование студентов по вопросам поиска научной информации, изучения учебного материала и практического решения задач. Чтение лекций осуществляется с презентацией основных материалов на мультимедийном оборудовании, что значительно повышает зрелищность, показательность и усвоение материала. На практических занятиях рассматриваются определенные разделы дисциплины, требующие математических расчетов, детального анализа диаграмм и графиков, графических работ. После проведения аудиторных занятий презентации на соответствующие темы выкладываются на образовательном портале ВГУ в рамках одноименного электронного курса. На практических и лабораторных занятиях рассматриваются определенные разделы дисциплины, требующие математических расчетов, детального анализа диаграмм и графиков, графических работ. Для успешного овладения курсом необходимо обязательно посещать все занятия. В случаях пропуска занятия студенту необходимо самостоятельно изучить материал и ответить на контрольные вопросы по пропущенной теме, в том числе на образовательном портале ВГУ (<https://edu.vsu.ru>). В ходе занятий обучающимся рекомендуется: вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений.

На образовательном портале «Электронный университет ВГУ» имеется электронный курс «Менеджмент в сфере недропользования» (<https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=13367>), где присутствуют иллюстрированные тексты лекций, указания к выполнению практических работ, ссылки на дополнительную литературу.

#### 15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1	<i>Барнагян В.С. Менеджмент : учебное пособие : [16+] / В.С. Барнагян, С.Н. Гончарова ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2018. – 220 с. : табл., схем., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=567184">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=567184</a></i>
2	<i>Виханский О.С. Менеджмент : учебник для студ. вузов, обуч. по направлению подгот. "Экономика" и специальностям "Финансы и кредит", "Бухгалтер. учет, анализ и аудит", "Мировая экономика", "Налоги и налогообложение" / О.С. Виханский, А.И. Наумов. — 5-е изд. стер. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2014. — 573 с.</i>
3	<i>Маслова Е.Л. Менеджмент : учебник / Е.Л. Маслова. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 333 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573337">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573337</a></i>

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
4	<i>Доул Дэвид П. Управление затратами. Стратегическое руководство / Д.П. Доул ; пер. с англ. И.В. Козырь и Н.С. Сологуб. — Москва : Волтерс Клувер, 2006. — 253 с.</i>
5	<i>Кибанов А.Я. Управление персоналом организации: стратегия, маркетинг, интернационализация : учебное пособие для студ. вузов / А.Я. Кибанов, И.Б. Дуракова ; Гос. ун-т упр.; Воронеж. гос. ун-т. — Москва : ИНФРА-М, 2005. — 299 с.</i>
6	<i>Лихачева Л.Н. Производственный (операционный) менеджмент : учебное пособие / Л.Н. Лихачева. — Воронеж : Воронеж. гос. пед. ун-т, 2012. — 158 с.</i>
7	<i>Пирсон Б. Магистр делового администрирования : Крат. курс / Барри Пирсон, Нил Томас ; Ред. А.Ильин; Пер. с англ. А.Куницын, В.Румынский. — Москва : Альпина, 2000. — 216 с.</i>

8	<i>Рогач О.В. Основы теории управления и организации : учебное пособие / О.В. Рогач, Е.В. Фролова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 189 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=454225">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=454225</a></i>
---	--

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет)\*:

№ п/п	Ресурс
1.	Зональная Научная библиотека Воронежского государственного университета <a href="https://www.lib.vsu.ru">https://www.lib.vsu.ru</a>
2.	Электронно-библиотечная система «Консультант студента» <a href="http://www.studmedlib.ru">http://www.studmedlib.ru</a>
3.	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» <a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a>
4.	Электронно-библиотечная система «Лань» <a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>
5.	Электронно-библиотечная система «РУКОНТ» (ИТС Контекстум) <a href="http://rucont.ru">http://rucont.ru</a>
6.	Электронно-библиотечная система «Юрайт» <a href="https://lib.vsu.ru/url.php?url=http://www.biblio-online.ru">https://lib.vsu.ru/url.php?url=http://www.biblio-online.ru</a>
7.	Бесплатный некоммерческий справочно-образовательный портал для геологов, студентов-геологов <a href="http://geokniga.org">http://geokniga.org</a>
8.	Межотраслевая электронная библиотека (ЭБС) <a href="http://rucont.ru">http://rucont.ru</a>
9.	Научная электронная библиотека <a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a>

## 16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

№ п/п	Источник
1	<i>Алексеева М.М. Планирование деятельности фирмы : Учеб.-метод. пособие / Фин. акад. при Правительстве РФ. — Москва : Финансы и статистика, 1998. — 245 с.</i>

## 17. Информационные технологии, используемые для реализации учебной дисциплины, включая программное обеспечение и информационно-справочные системы (при необходимости)

Программа реализуется с использованием электронного обучения и с применением дистанционных образовательных технологий.

№пп	Программное обеспечение
1	WinPro 8 RUS Upgrd OLP NL Acdmc
2	OfficeSTD 2013 RUS OLP NL Acdmc
3	Неисключительные права на ПО Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition
4	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах Антиплагиат.ВУЗ

## 18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

№ аудитории	Адрес	Название аудитории	Тип аудитории	Материально-техническое обеспечение
202п	г.Воронеж, Университетская пл.1, корпус 1Б		аудитория семинарского типа	Ноутбук 15" Acer Aspire 5920G, LCD-проектор Benq MP510, телевизор PHILIPS

## 19. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестаций

Порядок оценки освоения обучающимися учебного материала определяется содержанием следующих разделов дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
1.	Элементы организаций и процесса управления.	ПК-4	ПК-4.1	Тест 1

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
	Эволюция управленческой мысли.			
2.	Внутренняя и внешняя среда организаций	ПК-4	ПК-4.1	Тест 1
3.	Социальная ответственность и этика. Принятие решений	ПК-4	ПК-4.1	Тест 1
4.	Функции управления. Планирование реализации стратегии	ПК-4	ПК-4.1	Тест 2
5.	Построение организаций. Групповая динамика и руководство	ПК-4	ПК-4.1	Тест 2
6.	Руководство, власть и личное влияние	ПК-4	ПК-4.1	Тест 2
Промежуточная аттестация форма контроля – зачет				Вопросы к зачету

## 20. Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

### 20.1. Текущий контроль успеваемости

Контроль успеваемости по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств: тесты

Тестовые задания:

#### Тест № 1

##### 1. Менеджмент – это:

- а) искусство;
- б) наука;
- в) искусство и наука.

##### 2. SWOT-анализ предусматривает выявление и подробное рассмотрение:

(выберите несколько):

- а) конкурентных преимуществ;
- б) сильных сторон фирмы;
- в) благоприятных возможностей для бизнеса;
- г) слабых сторон организации;
- д) угроз для бизнеса.

##### 3. Матрица Бостонской консультационной группы основана на анализе характеристик (выберите две из пяти):

- а) привлекательность отрасли;
- б) интенсивность соперничества;
- в) темп роста спроса;
- г) доля рынка;
- д) благоприятные возможности для бизнеса.

##### 4. Преимуществами функциональной структуры управления являются

(выберите несколько):

- а) возможность углубленной деловой и профессиональной специализации персонала;
- б) ясность в распределении полномочий и ответственности;
- в) хорошие условия для внедрения внутриорганизационного хозрасчета;
- г) возможность адекватного учета региональных условий бизнеса;

д) создание условий для децентрализации в структуре управления.

**5. Процесс принятия решений начинается с:**

- а) формулировки миссии предприятия;
- б) постановки управленческих целей;
- в) выявления проблемы;
- г) определения лица, ответственного за принятие решений;
- д) идентификации функциональной сферы, где принимается решение.

**6. Функции стратегического управления президента фирмы не подлежат делегированию:**

- а) да;
- б) нет.

**7. При формировании организационной структуры соблюдение принципа единоначалия является обязательным:**

- а) да;
- б) нет.

**8. Суть делегирования состоит:**

- а) в установление приоритетов;
- б) передаче властных полномочий вниз и принятии их менеджером низшего звена;
- в) передаче ответственности на более низкий уровень управления;
- г) в доверии к своим подчиненным;
- д) в поручении подчиненному принять какое-либо решение.

**9. Основной характеристикой организации как открытой системы является:**

- а) обмен ресурсами с внешней средой;
- б) сильное лидерство;
- в) способность адаптировать методы ведения бизнеса к изменяющимся условиям внешнего окружения;
- г) правильный подбор персонала;
- д) готовность пересмотреть свою миссию.

**10. Информационным критерием эффективности межличностной коммуникации является:**

- а) удовлетворенность партнеров по коммуникации;
- б) доброжелательная атмосфера общения;
- в) желание сторон продолжать коммуникации;
- г) близость смысла принятого сообщения к смыслу посланного сообщения;
- д) точность формулировок.

**11. Избегание является оптимальным способом управления конфликтом:**

- а) да;
- б) нет.

**12. Руководитель исследовательской организации опирается преимущественно на следующие формы власти (расставьте источники в порядке приоритетности: 1 – высший приоритет, 5 – низший приоритет):**

- а) харизма;
- б) власть, основанная на вознаграждении;
- в) власть, основанная на принуждении;
- г) экспертная власть;
- д) эталонная власть.

**13. Корпоративная культура основана:**

- а) на принятых в обществе формах поведения;
- б) на правилах, определяемых руководством организации;
- в) на разделяемых большинством членов организации убеждениях и ценностях;
- г) на особенностях производства;
- д) на законодательстве.

**14. Преимуществами матричной структуры управления являются (выберите несколько):**

- а) упрощение управленческих коммуникаций;
- б) гибкость и адаптивность;
- в) усиление управленческой вертикали;
- г) улучшение использования интеллектуальных ресурсов;
- д) межфункциональная интеграция деятельности.

**15. Качество продукции или услуг определяется:**

- а) стандартами, принятыми в отрасли;
- б) высшим менеджментом организации;

- в) экономичностью организационной структуры;
- г) ценой продукции или услуг;
- д) реакцией потребителей.

## Тест № 2

### **1. Одна из важнейших функций корпоративной культуры - это:**

- а) укрепление дисциплины;
- б) формирование благоприятного психологического климата в организации;
- в) поддержание социальной стабильности в организации;
- г) правильное распределение вознаграждений;
- д) создание благоприятного имиджа компании.

### **2. Организационные изменения встречают наибольшее сопротивление вследствие:**

- а) неправильной последовательности действий;
- б) консервативности людей;
- в) внешних обстоятельств;
- г) недостатка ресурсов для осуществления изменений.

### **3. Какой вклад в науку управления внесла «классическая школа» (выберите три из семи):**

- а) углубление понимания сложных управленческих проблем благодаря разработке и применению моделей;
- б) развитие принципов управления;
- в) применение приемов управления межличностными отношениями для повышения степени удовлетворенности и производительности;
- г) описание функций управления;
- д) применение наук о человеческом поведении к управлению и формирование организации таким образом, чтобы каждый работник мог быть полностью использован в соответствии с его потенциалом;
- е) систематизированный подход к управлению всей организацией;
- д) отбор работников, лучше всего подходящих для выполнения задач и обеспечение их обучения.

### **4. Опишите кратко классификацию технологии по Вудворд и Томпсону.**

### **5. Выберите основные факторы внешней среды прямого воздействия на организацию:**

- а) политическая ситуация;
- б) технология;
- в) потребители;
- г) правительственные учреждения;
- д) конкуренты;
- е) финансовые организации;
- д) поставщики
- е) состояние экономики.

### **6. Прокомментируйте, чем юридическая ответственность отличается от социальной?**

### **7. На чем основаны содержательные теории мотивации?**

- а) на идентификации внутренних побуждений (называемых потребностями);
- б) на том, как ведут себя люди с учетом их восприятия и познания;
- в) на теории «подсознательного» Зигмунда Фрейда.

### **8. Закон результата это:**

- а) когда люди стремятся повторить то поведение, которое ассоциируется у них с удовлетворением потребности;
- б) когда люди должны получать за работу справедливое вознаграждение;
- в) когда люди избегать такого поведения, которое ассоциируется у них с недостаточным удовлетворением.

### **9. Расположите потребности людей в соответствии с иерархией потребностей А. Маслоу:**

- а) потребности в безопасности и уверенности в будущем;
- б) потребности в уважении;
- в) физиологические потребности;
- г) социальные потребности;
- д) потребности самовыражения.



**10. В основе какой теории мотивации лежит утверждение, что «человек направляет свои усилия на достижение какой-либо цели только тогда, когда будет уверен в большой вероятности удовлетворения за этот счет своих потребностей или достижения цели»?**

- а) теории Герцберга;
- б) теории ожиданий;
- в) теории справедливости;
- г) теории Портера-Лоулера;
- д) теории МакЛелланда.

**11. Назовите основные отличия формальных и неформальных организаций.**

**12. Вы руководитель крупной компании. Узнав, что в компании существует неформальная организация, что Вы предпримете?**

- а) постараетесь уничтожить неформальную организацию, если ее деятельность непродуктивна;
- б) признаете существование формальной организации, так как ее уничтожение повлечет за собой уничтожение и формальной организации.

**13. Кратко опишите различия между управлением и лидерством.**

**14. Кратко поясните, что такое власть подчиненных.**

**15. Какие из потребностей люди удовлетворяют, вступая в неформальные организации?**

- а) потребности в самовыражении,
- б) потребности в самоутверждении;
- в) потребности в принадлежности;
- г) физиологические потребности.

Тестирование проводится в письменной форме с последующей проверкой правильности ответов преподавателем. В случае применения дистанционных технологий тестирование проводится с применением возможностей образовательного портала ВГУ; используется три вида вопросов: 1) вопросы с одним правильным вариантом ответа, баллы начисляются за правильный ответ; 2) вопросы с несколькими правильными вариантами ответа, за каждый правильный ответ начисляются баллы, за каждый неправильный – списываются; 3) вопросы без вариантов ответа, оцениваются преподавателем вручную.

## **20.2. Промежуточная аттестация**

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств: вопросы к зачету.

№ п/п	Содержание вопроса
1	Понятие организации. Общие характеристики организации.
2	Понятие управления. Основные управленческие функции. Уровни управления
3	Составляющие успеха организации.
4	Эволюция управленческой мысли. Подходы к управлению.
5	Школы научного управления.
6	Понятие внутренней среды организации и ее элементов.
7	Классификация технологий.
8	Понятие внешней среды организации и ее элементы.
9	Факторы среды прямого воздействия
10	Факторы среды косвенного воздействия.
11	Социальная ответственность и бизнес.
12	Этика и современное управление.
13	Процесс коммуникаций и управление.
14	Преграды на пути межличностных коммуникаций.
15	Элементы процесса принятия решений.
16	Факторы, влияющие на процесс принятия решений.
17	Методы прогнозирования.
18	Сущность стратегического планирования.
19	Миссия и цели организации.
20	Стратегические альтернативы организации.
21	Реализация стратегического плана – тактика, политика, процедуры, правила.
22	Управление по целям.

23	Делегирование полномочий, линейные и штабные полномочия.
24	Виды административного аппарата.
25	Эффективное распределение полномочий. Принцип единоначалия.
26	Структуры организаций. Виды бюрократических структур.
27	Виды органичных структур.
28	Понятие мотивации. Первоначальные концепции.
29	Содержательные теории мотивации.
30	Процессуальные теории мотивации.
31	Сущность и смысл контроля.
32	Процесс контроля. Установление стандартов. Масштаб отклонений.
33	Группы и их значимость. Формальные и неформальные группы.
34	Развитие неформальных организаций и их характеристики.
35	Управление неформальными организациями.
36	Понятия власти, влияния и лидерства.
37	Формы власти и влияния.
38	Автократичный и демократичный стили руководства.
39	Теории лидерства.
40	Теории лидерства Х и У МакГрегора.
41	Теория лидерства Р. Лайкерта, управленческая решетка
42	Ситуационные подход к лидерству. Модель Фидлера.
43	Модель Митчела-Хауса «путь-цель».
44	«Теория жизненного цикла» П. Херси и К. Бланшара
45	Модель принятия решений В. Врума и Ф. Йеттона
46	Природа конфликта в организации. Основные типы конфликтов.
47	Причины конфликтов в организации.
48	Управление конфликтами. Структурные и межличностные способы разрешения конфликтов.

Зачет проводится в форме устной беседы с преподавателем. Обучающемуся дается время на подготовку к ответу на вопросы контрольно-измерительного материала. В случае дистанционного обучения зачет проводится в форме видеоконференции.

- Для оценивания результатов обучения на зачете используются следующие показатели:
- 1) знание учебного материала и владение понятийным аппаратом;
  - 2) умение связывать теорию с практикой;
  - 3) умение иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований;
  - 4) умение применять теоретические знания для решения практических задач.

Для оценивания результатов обучения на зачете используется – зачтено, не зачтено. Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения.

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
<i>Полное соответствие ответа обучающегося всем перечисленным показателям. Продемонстрировано знание теоретических основ разведки месторождений полезных ископаемых, возможности их практического применения; умение выделять, интерпретировать, оценивать и разбраковывать геологические объекты; владение навыками организации и проведения разведочных работ на горно-рудном предприятии.</i>	<i>Повышенный уровень</i>	<i>Зачтено</i>
<i>Ответ на контрольно-измерительный материал не соответствует одному из перечисленных показателей. Недостаточно продемонстрировано знание теоретических основ разведки месторождений полезных ископаемых, возможности их практического применения; однако обучающийся обладает умением выделять, интерпретировать, оценивать и разбраковывать геологические объекты; владеет навыками организации и проведения разведочных работ на</i>	<i>Базовый уровень</i>	<i>Зачтено</i>

<i>горно-рудном предприятии.</i>		
<p><i>Ответ на контрольно-измерительный материал не соответствует любым двум из перечисленных показателей. Обучающийся демонстрирует частичные знания теоретических основ разведки месторождений полезных ископаемых, возможности их практического применения; недостаточно умеет выделять, интерпретировать, оценивать и разбраковывать геологические объекты, но владеет навыками организации и проведения разведочных работ на горно-рудном предприятии.</i></p>	<p><i>Пороговый уровень</i></p>	<p><i>Зачтено</i></p>
<p><i>Ответ на контрольно-измерительный материал не соответствует любым из перечисленных показателей. Обучающийся демонстрирует отрывочные, фрагментарные знания по теоретическим основам разведки месторождений полезных ископаемых, возможности их практического применения, допускает грубые ошибки при выделении, интерпретации, оценке и разбраковке геологических объектов, не владеет навыками организации и проведения разведочных работ на горно-рудном предприятии.</i></p>	<p>–</p>	<p><i>Не зачтено</i></p>